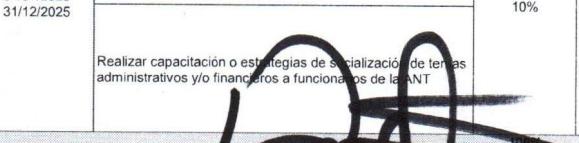
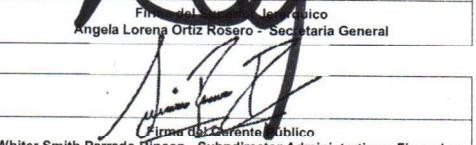


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social							
1	Acciones Transversales: Gestión de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental.	Gestionar el cumplimiento de actividades que propendan por el correcto desarrollo de la gestión documental de la entidad	% de cumplimiento de actividades que propendan por el mejoramiento de la gestión documental en la entidad	04/07/2025 31/12/2025	Dar continuidad a la intervención del Fondo Documental INCODER Brindar a la entidad un lugar idóneo y adecuado para la organización de los archivos de gestión Administrar la gestión de correspondencia en la ANT	25%	70%
2	Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia Nacional de Tierras, mediante estrategias y componentes orientados a mejorar las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos, articulados a la pl.	Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias informándoles el estado de su ejecución presupuestal y brindando las alertas correspondientes	% mesas de seguimiento financiero realizadas	04/07/2025 31/12/2025	gestionar periódicamente con las dependencias de la ANT la realización de mesas de seguimiento financiero y presupuestal. Informar a las áreas del estado de ejecución presupuestal	25%	70%
3	Acciones Transversales: Gestión de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental.	Mantener actualizado el Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Entidad	PAABS actualizado y publicado en SECOP	04/07/2025 31/12/2025	Mantener actualizada la herramienta del PAABS para la codificación de los compromisos contractuales de la entidad Publicar periódicamente en el secop la herramienta de PAABS actualizada Dar lineamientos para la formulación del PAABS de la siguiente vigencia	20%	70%
Pilar 2. Construcción de integridad							
4	Orientar a una eficiente función administrativa, integral y transparente de los servidores públicos que prestan sus servicios en la ANT, encaminada al desarrollo y cumplimiento de los objetivos, misión y visión Institucional.	Promover acciones del sistema integrado de conservación documental en la entidad	Cumplimiento de las acciones de promoción del sistema integrado de conservación documental	04/07/2025 31/12/2025	Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en trasferencia documental	10%	80%
Pilar 3. Gestión Cultural							
5	Orientar la gestión administrativa y financiera hacia una gestión eficiente, integral y transparente	Mantener los reporte de mapa de riesgos, rendición de cuentas, plan deusteridad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de las acciones de reporte de mapa de riesgos, rendición de cuentas, plan deusteridad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera	04/07/2025 31/12/2025	Realizar reporte de Plan de mapa de riesgos Realizar reporte de informe de auteridad Realizar reporte de informe de rendición de cuentas	10%	90%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
6	Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia Nacional de Tierras, mediante estrategias y componentes orientados a mejorar las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos, articulados a la planeación y objetivos institucionales, con el fin de generar un impacto positivo en la gestión de la Entidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Promover espacios de socialización y capacitación en temas administrativos, financieros y de gestión documental	Cumplimiento de las acciones de socialización y capacitación en temas administrativos, financieros y de gestión documental	04/07/2025 31/12/2025	Realizar capacitación o estrategias de socialización de temas de gestión documental a funcionarios de la ANT Realizar capacitación o estrategias de socialización de temas administrativos y/o financieros a funcionarios de la ANT	10%	80%
Total							
 <p>Firma del Secretario General Angela Lorena Ortiz Rosero - Secretaria General</p>  <p>Jefe de Documento Público Whiter Smith Parrado Rincon - Subdirector Administrativo y Financiero</p>							
FECHA	04 DE JULIO DE 2025						
VIGENCIA	2025						