



Gestores de Integridad

2024



¿De qué se trata?

¿Quiénes pueden participar?

Me apunto!!!

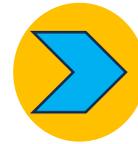
Que buena iniciativa!!!



INDICE

1. ¿De qué se trata?
 2. ¿Quiénes pueden participar?
 3. Perfil de un Gestor de Integridad
 4. Responsabilidades de un Gestor de Integridad
 5. ¿Cómo lo logran?
 6. ¿Qué es el Código de Integridad y Buen Gobierno?
 7. Valores
- 

¿De qué se trata?



Son multiplicadores de los valores del Código de Integridad.



Deben velar por el fortalecimiento de una cultura orientada a la transparencia, anticorrupción e integridad.

¿Quiénes pueden participar?

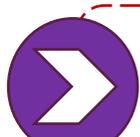


¡**TODOS** podemos
participar!

Perfil de un Gestor de Integridad



Responsabilidades de un Gestor de Integridad

-  Promover la participación de los colaboradores en las actividades de formación programadas por la Agencia Nacional de Tierras.
-  Identificar promotores de prácticas de integridad en las distintas dependencias y motivar su participación en las actividades pedagógicas y comunicativas.
-  Promover la apropiación y aplicación del Código de Integridad y Buen Gobierno.
-  Formar parte activa de la Red de Gestores de Integridad para el intercambio de experiencias y la creación de canales de comunicación que fortalezcan la identidad de la entidad.

¿Qué es el Código de Integridad y Buen Gobierno?

<https://www.ant.gov.co/planeacion-control-y-gestion/gestion-talento-humano/codigo-de-etica/>



Es un instrumento que tiene como **objetivo** establecer los **principios y valores** para orientar a una eficiente función administrativa, integral y transparente de los **servidores públicos** que prestan sus servicios en la ANT, encaminada al **desarrollo y cumplimiento** de los objetivos, misión y visión Institucional.



- Enmarca los estándares de comportamiento de todos los colaboradores.
- Fundamentos que sirven como guía para generar una cultura en nuestra entidad.



Es el resultado de un **proceso de construcción participativo** en el que los directivos, servidores públicos y contratistas, realizaron sus aportes para lograr identificar los **valores éticos** que inspiran su conducta y las mejores prácticas para el logro del buen gobierno.

JUSTICIA

Actúo con **imparcialidad** garantizando los derechos de las personas, con **equidad, igualdad y sin discriminación**.

LO QUE HAGO

- **Tomo decisiones informadas y objetivas** basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- **Reconozco y protejo los derechos de cada persona** de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- **Tomo decisiones** estableciendo mecanismos de **diálogo y concertación** con todas las partes involucradas.

LO QUE NO HAGO

- **No promuevo** ni ejecuto políticas, programadas o **medidas que afectan la igualdad y la libertad** de las personas.
- **No favorezco** el punto de vista de **un grupo de interés** sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- **Nunca permito** que **odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses** de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.



DILIGENCIA

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo **de la mejor manera posible**, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de recursos del Estado.

LO QUE HAGO

- **Uso responsablemente los recursos públicos** para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- **Cumplo con los tiempos estipulados** para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo es oro.
- **Aseguro la calidad en cada uno de los productos** que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.
- **Siempre soy proactivo** comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

LO QUE NO HAGO

- **No malgasto ningún recurso público.**
- **No postergo las decisiones y actividades** que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.
- **No demuestro desinterés** en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- **No evado mis funciones y responsabilidades** por ningún motivo.



COMPROMISO

Soy consciente de la importancia de **mi rol como servidor público** y estoy en disposición permanente para **comprender y resolver las necesidades de las personas** con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

LO QUE HAGO

- Asumo mi papel como servidor público, **entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades** que he adquirido frente a la ciudadanía y el país.
- Siempre estoy **dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas**. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- **Escucho, atiendo y oriento** a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- Presto **un servicio ágil, amable y de calidad**.

LO QUE NO HAGO

- **Nunca trabajo con una actitud negativa**. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- No llego nunca a pensar que **mi trabajo como servidor es un “favor”** que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.
- No asumo **que mi trabajo como servidor es irrelevante** para la sociedad.
- **Jamás ignoro a un ciudadano** y sus inquietudes.



HONESTIDAD

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

LO QUE HAGO

- **Siempre digo la verdad**, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de la entidad. **Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.**
- **Facilito el acceso a la información pública** completa y verás, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- **Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos** de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

LO QUE NO HAGO

- No le doy **trato preferencial a personas cercanas** para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.
- **No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio** que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.
- **No uso recursos públicos para fines personales** relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir mi labor, entre otros).
- **No soy descuidado con la información a mi cargo**, ni con su gestión.



RESPECTO

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

LO QUE HAGO

- **Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas** en cualquier situación **a través de mis palabras, gestos y actitudes**, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden. **Soy amable todos los días**, esa es la clave, siempre.
- **Estoy abierto al diálogo y a la comprensión** a pesar de las perspectivas y opiniones distintas a las mías. **No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.**

LO QUE NO HAGO

- **Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente**, bajo ninguna circunstancia.
- Jamás bajo mis decisiones **en presunciones, estereotipos, o prejuicios.**
- **No agredo, ignoro o maltrato** de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.



LIDERAZGO

Es la condición humana que permite **motivar y promover** a los equipos de trabajo para el cumplimiento de los objetivos Institucionales y la misión de la entidad.

LO QUE HAGO

- **Promuevo y motivo a mis compañeros de trabajo** para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de la misión de la entidad.
- **Influyo de manera positiva** en mis compañeros de trabajo para sacar adelante iniciativas y proyectos.
- **Contribuyo** a generar **buenas relaciones interpersonales y ambientes positivos** de trabajo.

LO QUE NO HAGO

- **Utilizar mi capacidad de influencia** en mis compañeros para obstaculizar el desarrollo de los planes y programas de la entidad.
- **Aprovechar mi liderazgo para influir de manera negativa en mi equipo de trabajo.**



VOCACIÓN DE SERVICIO

Hace referencia al acto y a la consecuencia **de servir**. Actitud que está estrechamente vinculada a la **predisposición de una persona para ayudar a los demás**.

LO QUE HAGO

- Siempre **estoy dispuesto a brindar colaboración** a nuestros beneficiarios.
- Actúo de manera **desinteresada**.
- Identifico al cliente para **brindarle atención** a su necesidad.
- **Siempre busco el bien común**.

LO QUE NO HAGO

- **No brindar ayuda**.
- Prestar mis servicios por **interés y conveniencia propia**.
- **Discriminar a las personas**.



TRABAJO EN EQUIPO

Aporto en mi equipo de trabajo **lo mejor** de mi conocimiento y experiencia en busca de un **excelente resultado**.

LO QUE HAGO

- **Valoro** las opiniones y las experiencias de los miembros del equipo de trabajo.
- **Hago parte activa** de las labores y tareas con **un sentido de colaboración** con mis compañeros de trabajo.

LO QUE NO HAGO

- **Imponer opiniones** o actuaciones al interior del equipo del equipo de trabajo sin atender otros puntos de vista.
- **Trabajar de manera independiente, sin interacción y colaboración** con y hacia los demás compañeros del equipo.



