1. **INTRODUCCIÓN**

El intercambio de información es un mecanismo que permite que dos o más entidades coordinen su actuación para intercambiar información de forma técnica y legal, de manera correcta y eficiente. La interoperabilidad es la capacidad de los sistemas para comunicarse e intercambiar información entre sí, de forma segura y automática

Considerando lo anterior, el presente protocolo tiene como finalidad especificar las directrices y características técnicas de la información que será compartida entre la Agencia Nacional de Tierras (ANT) con NIT. 900.948.953-8 y (Indicar el nombre y nit. de la Entidad con la que se intercambiará la información), con el objeto de dar cumplimiento a la misionalidad de las entidades en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 2363 de 2015, (Indicar normatividad creación de la Entidad con la que se intercambiará la información) y demás normas concordantes, en cumplimiento de sus competencias y funciones asignadas.

Dentro de este documento se relacionarán los parámetros, especificaciones, variables y mecanismos a utilizar, para la información que se intercambiará entre las partes. Así mismo, establece las condiciones técnicas, las medidas de seguridad, la protección de datos personales y los acuerdos de niveles de servicio que se deberán cumplir durante el proceso de intercambio de información.

1. **OBJETO Y AMBITO DEL PROTOCOLO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**

Describir las razones por las cuales se requiere del intercambio de información entre las dos Entidades, en el marco del cumplimiento de sus funciones misionales, respecto al análisis previo de la utilidad y viabilidad del ejercicio misional.

1. **MARCO LEGAL**

Este protocolo recoge los detalles del intercambio de información, procedimiento y principios de acuerdo con la normatividad colombiana en el momento de su firma. En caso de modificación de las normas colombianas y la regulación aplicable, se procederá con su actualización.

El presente marco legal tiene por objeto regular el intercambio de información entre entidades públicas, garantizando la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, conforme al decreto 235 de 2010 -por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas-:

**ARTÍCULO****1°.**Los requerimientos de información que se hagan por entidades estatales en cumplimiento de una función administrativa o en ejercicio de una facultad legal, o por los particulares encargados de una función administrativa, a otras entidades del Estado, no constituyen solicitud de un servicio y, por ende, no generan costo alguno para la entidad solicitante.

Que el Decreto 2280 de 2010 -Por el cual se modifica el artículo 3° del Decreto 235 de 2010.- define:

**ARTÍCULO 3°.** Para efectos de formalizar el intercambio de información, de manera ágil, oportuna y confiable, las entidades públicas o los particulares encargados de una función administrativa podrán emplear el mecanismo que consideren idóneo para el efecto, tales como cronograma de entrega, plan de trabajo, protocolo o convenio, entre otros".

Que en armonía con el artículo 20 de la Constitución Política de Colombia que establece que “se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, **la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.** -Negrillas fuera del texto original-.”.

Que asimismo el artículo 113 de la Constitución Política estipula en su inciso segundo que *"los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".*

Que el artículo 209 Superior consagró que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones"*y que *"las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado"* La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”*.*

Que el Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública", establece en el artículo 8 “Obligación de uso de los canales digitales entre autoridades. Cuando las entidades habiliten canales digitales para el cumplimiento de sus competencias deberán relacionarse por dichos medios. Únicamente se utilizarán otros medios cuando la ley así lo exija”.

Que, el artículo 16 del Decreto-ley 2150 de 1995, modificado por el artículo 14 de la Ley 962 de 2005, establece la obligación de las entidades públicas de atender solicitudes oficiosas entre ellas, cuando *"requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición de los particulares, que obre en otra entidad pública...".*

Que, el Decreto 2363 de 2015 *“Por el cual se crea la Agencia Nacional de Tierras, ANT, se fija su objeto y estructura”*, determinó en su Artículo 16numeral 7: *“Definir lineamientos tecnológicos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información de la entidad y la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como el intercambio permanente información”* que dicha facultad le corresponde a la ***Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad***. La anterior función, se realiza de la mano de la ***Subdirección de Sistemas de Información de Tierras***, que hace parte la referida Dirección, y cuyas funciones relacionadas con el objeto del presente protocolo se encuentran relacionadas en el Artículo 18, entre otras las siguientes: “1. Diseñar e implementar las bases de datos y sistemas de información de la Agencia y garantizar su articulación e interoperabilidad con el Sistema Nacional de Gestión de Tierras. 2. Mantener actualizada la información que produzca la Agencia que permita su disponibilidad, visualización, acceso y uso para la toma de decisiones. (…) 7. Diseñar, implementar y administrar el Sistema de información de los Fondos de Tierras. (…) 11. Elaborar el mapa de información institucional que permita contar de manera actualizada y completa con los procesos de producción de información de la entidad.

Que, de acuerdo con lo anterior, la información requerida para el ejercicio de una función administrativa no puede entenderse como la solicitud de un servicio, puesto que tanto la entidad requirente como la requerida se encuentran frente al cumplimiento de un deber legal.

Que este marco legal se aplica a todas las entidades que participen en el intercambio de información regulado por los decretos mencionados.

Relacionar las disposiciones legales específicas para el intercambio de información de cada una de las Entidades según corresponda.

1. **DEFINICIONES**

* **ARCHIVO** plano: Un archivo plano es un archivo de texto que almacena datos en un formato sin estructura jerárquica ni relaciones. Los datos se organizan en líneas, y cada línea representa un registro. **Ejemplo**: Un archivo CSV (valores separados por comas), donde cada línea contiene los campos de un registro separados por comas[[1]](#footnote-1)
* **BASE DE DATOS:** Una base de datos es una recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático. [[2]](#footnote-2)
* **DATO:** Es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.) de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades, son considerados activos transversales para el funcionamiento de diversos procesos y operaciones de entidades públicas y privadas, y, por tanto, se tiene la necesidad de garantizar su calidad, protección, estandarización y adecuada gestión ética. Los datos son un componente esencial de la infraestructura y se categorizan, entre otros, en datos maestros, datos de referencia, datos transaccionales y abiertos[[3]](#footnote-3).
* **DICCIONARIO DE DATOS:** Es una herramienta que contribuye al fortalecimiento de la gestión de datos, en la cual se encuentran las definiciones de los datos y sus propiedades (atributos, dominios, asociaciones y operaciones). Así mismo, permite identificar claramente el propósito, alcance y campo de aplicación, sirviendo a los usuarios como orientación del tipo de información que encontrará en su contenido.[[4]](#footnote-4)
* **FUENTE DE INFORMACIÓN:** Es el origen o proveedor que genera el dato, siendo el insumo con el cual se genera la información.
* **PROTOCOLO:** Documento de referencia principal, el cuál contiene un conjunto de normas, pautas o instrucciones que sirven para guiar las acciones durante el intercambio de información.

1. **PRINCIPIOS RECTORES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**

* **CONFIDENCIALIDAD.** La información intercambiada será accesible únicamente a las personas autorizadas, protegiendo la privacidad de los datos.
* **INTEGRIDAD.** Se garantizará que la información no sea alterada o destruida de manera no autorizada durante el proceso de intercambio.
* **DISPONIBILIDAD.** La información estará disponible para su uso cuando sea necesario, asegurando su accesibilidad oportuna.
* **TRANSPARENCIA.** Se mantendrá claridad y apertura en los procesos de intercambio de información, permitiendo la trazabilidad y auditoría de estos.

1. **ACUERDOS DE LAS PARTES**

Para garantizar el proceso de intercambio e interoperabilidad, las partes acuerdan que, en el desarrollo de sus atribuciones misionales derivadas de sus normas de creación, compartirán información de las fuentes de información, en los tiempos y bajo los mecanismos que se describen a continuación:

1. **CARACTERISTICAS DE LA INFORMACIÓN A ACCEDER:** El detalle de la información a suministrar se relacionará en los siguientes apartados y será aprobado por (Indicar cargo de quien tiene la autoridad para aprobar) de la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y (Indicar cargo de quien tiene la autoridad para aprobar) de (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), una vez se firme el presente protocolo; asimismo, podrá modificarse de acuerdo con las condiciones técnicas de cada entidad, de común acuerdo aprobado mediante acta firmada por las partes.

Cuando el mecanismo de intercambio de información requiera el uso de una herramienta o servicio tecnológico especializado, **LAS PARTES**evaluarán la viabilidad del requerimiento ydesignarán el personal necesario, para garantizar el acceso y buen funcionamiento del servicio.

1. **CANAL DE COMUNICACIÓN:** A través de los correos electrónicos institucionales de los colaboradores designados, se recibirán las solicitudes de información que no se especifiquen en este Protocolo.
2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS:** Las partes en el marco de ejecución del protocolo utilizarán los datos suministrados a través de envío de archivos planos, web service o cualquier otro medio técnico o enlace de comunicación que para el momento se considere pertinente y que cumpla con los niveles de seguridad requeridos. La información proporcionada a través de estos mecanismos se dispondrá de manera controlada para los profesionales que intervienen en los procesos, incluyendo mecanismos tecnológicos transitorios que sean considerados de interés común, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades para el cumplimento efectivo del objeto del protocolo.

Los datos que se intercambien por archivos planos a través del protocolo FTP deberán contener las siguientes características:

1. Archivo plano con formato de texto (\*.txt) o formato separado por comas (\*.csv).
2. Nombre del archivo indicando de manera clara y precisa fuente de información, fecha de y formato sin espacios y separado por guion bajo, tal y como se presenta en el ejemplo (consulta\_01ene2020.txt).
3. El corte de la información debe ser el último día del mes según la periodicidad de generación o actualización del archivo.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE SERVICIOS WEB:**

Se deben atender los lineamientos indicados por el Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones de Colombia- MINTIC y la Agencia Nacional Digital -AND, para el consumo y exposición de servicios a través de la plataforma de interoperabilidad del Gobierno Nacional X-Road.

1. **COMPROMISOS TÉCNICOS INTERCAMBIO INFORMACIÓN-AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

La **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS -ANT,** comoentidad remitente de la información deberá asegurar la exactitud y veracidad de los conjuntos de datos enviados, así como su transmisión segura; por otra parte, la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), como entidad receptora deberá garantizar la protección y uso adecuado de la información recibida, implementando medidas de seguridad adecuadas.

* 1. **FUENTES DE INFORMACIÓN:**

| **No.** | **Nombre de la Fuente** | **Descripción** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | (Indicar el nombre de la fuente o base de datos) | (Describir el contenido de la fuente o base de datos) | El formato de los archivos será compartido a través de (indicar medio) y obedecerá a la consulta de (indicar variables y/o caracteres para consulta)  Se anexa el diccionario de datos con las variables marcadas a consultar. |

### DICCIONARIO DE DATOS

El diccionario de elementos de datos es un instrumento de consulta que contiene la definición de los elementos de datos, conceptualizados por las entidades del estado, para el estándar de Lenguaje Común de Intercambio de Información en Colombia.[[5]](#footnote-5)

Este documento describe todos los campos, valores y longitudes de una fuente de información, con el objetivo de interpretar de forma adecuada la misma y facilitar su uso. Para cada fuente de información a intercambiar, las partes elaborarán el diccionario de datos el cual se anexará a este Protocolo y tendrá la estructura que se muestra a continuación.

**Estructura del diccionario de datos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la base de datos:** | | |  | | **Preparado por:** | |  | | | **Fecha de preparación:** | |  | | |
| **1, Identificación del archivo de datos** | | | | | **2. Reglas de validación** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Archivo** | **Descripción del Archivo** | **Nombre del Campo** | | **Descripción del Campo** | **Llave Primaria** | **Llave Foránea** | **Campo obligatorio** | **Dominio o lista de valores** | **Tipo de datos** | | **Longitud del campo** | | **Variable sensible o reservada** | **Observaciones** |
| [Indicar si el campo hace parte de la llave primaria] [SI/NO] | [Si el campo hace parte de una llave foránea, indique el archivo y el campo de referencia] | [SI/NO] | [Liste los valores válidos, patrón o rango para el campo] | [Numérico, Cadena, Carácter, Entero, otro] | | [Según el tipo de dato indicar la longitud del campo] | | Acorde a Ley 1581 de 2012 [SI/NO] | [Establecer observaciones acerca de la especificación del registro] |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

**Descripción de campos a diligenciar en el diccionario de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Campo** | **Descripción** |
| Nombre de la base de datos | Nombre de la Base de Datos a referenciar |
| Preparado por | Responsable de diligenciamiento de la información del Diccionario de Datos |
| Fecha de preparación | Fecha de diligenciamiento de la información |
| Nombre del Archivo | Nombre de la base de datos que contiene las tablas de movimiento o transacción |
| Descripción del Archivo | Descripción de los archivos o tablas fuentes que intervienen en la operación. |
| Nombre del Campo o atributo | Nombre de los campos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Descripción del Campo o atributo | Descripción de los campos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Llave Primaria | Colocar cuando el campo forma parte de la llave primaria una sigla de PK |
| Llave Foránea | Colocar el nombre del archivo y el campo de referencia, si este campo es parte de la llave foránea.  Ejemplo. TABLA\_REFERENCIA.NOMBRE\_CAMPO |
| Campo obligatorio | Colocar SI, si el campo es obligatorio, es decir, que no puede ser "nulo". |
| Dominio o lista de valores | Colocar los valores válidos para este campo, con su respectiva significancia: Ejemplos. [1 = Si, 0 = No] [S = Si, N = No] Los dominios también pueden estar asociados a una tabla de referencia por lo tanto se debe indicar la tabla y campo o atributo asociados. |
| Tipo de datos | Tipo de datos de los campos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Longitud del campo | Longitud del campo del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Variable sensible o reservada | El diligenciamiento de este campo indica que los campos sin sensibles, por lo que la Entidad debe garantizar la seguridad del dato, según LEY 1581 de 2012 Tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano |
| Observaciones | Agregar Observación si es requerida. |

### INFORMACIÓN PARA CONSULTAR MEDIANTE ACCESO A SERVICIOS WEB

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE INFORMACIÓN** | **CONSUMIDOR DE LA INFORMACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN**  **INFORMACIÓN** | **FUENTE DE INFORMACIÓN** | **PROVEEDOR DE LA INFORMACIÓN** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |
| **DATOS DE SALIDA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |

### 

### INFORMACIÓN PARA ENTREGAR MEDIANTE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE INFORMACIÓN** | **CONSUMIDOR DE LA INFORMACIÓN** | | **INFORMACIÓN** | **FUENTE DE INFORMACIÓN** | **PROVEEDOR DE LA INFORMACIÓN** |
|  |  | |  |  |  |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |
| **DATOS DE SALIDA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |

### PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Fuente** | **Periodicidad** | | | | | **Observación** |
| **Mensual** | **Cuatrimestral** | **Semestral** | **Anual** | **Por demanda** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Ejemplo acceso a través del Web Service: Se realizará consulta a través de Web Service al sistema (nombre del sistema o aplicativo) acorde con los requerimientos, para lo cual se asignará un usuario y clave de acceso, que será administrada por (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), acorde con los protocolos de seguridad de la información. |

### COLABORADOR DESIGNADO

Es la persona delegada por la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT),** mediante este protocolo, para ejecutar y realizar acompañamiento a las acciones de intercambio y por tanto debe:

1. Disponer los cortes de información acordados en el presente Protocolo.
2. Generar las alertas oportunamente cuando las fuentes de información o herramientas presenten alguna modificación o no se puedan disponer en los tiempos pactados.
3. Canalizar todas las solicitudes de información requeridas por la entidad que no hayan sido relacionadas en este Protocolo, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin.
4. Gestionar al interior de **LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT),** las acciones necesarias a fin de garantizar la efectividad de los procesos de intercambio de información e interoperabilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del colaborador designado por la Agencia Nacional de Tierras-ANT** | |
| **Nombre y apellido:** |  |
| **Numero de documento de identidad:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Tipo de vinculación laboral:** |  |
| **Nombre del jefe inmediato:** |  |
| **Número de documento de identidad:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

**Nota:** Cuando el colaborador designado se desvincule de la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT),** o su jefe inmediato determine que no seguirá ejerciendo este rol, se debe remitir un oficio a (el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), indicando el cambio y relacionando los datos del nuevo colaborar designado, contenidos en la tabla del numeral anterior. Este oficio deberá ser firmado por el mismo funcionario (o quien haga sus veces), que firme este Protocolo de Intercambio.

1. **COMPROMISOS TÉCNICOS INTERCAMBIO INFORMACIÓN-** (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información)

La (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información)**, como** entidad remitente de la información deberá asegurar la exactitud y veracidad de los conjuntos de datos enviados, así como su transmisión segura; por otra parte, la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS -ANT**, como entidad receptora deberá garantizar la protección y uso adecuado de la información recibida, implementando medidas de seguridad adecuadas.

* 1. **FUENTES DE INFORMACIÓN:**

| **No.** | **Nombre de la Fuente** | **Descripción** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | (Indicar el nombre de la fuente o base de datos) | (Describir el contenido de la fuente o base de datos) | El formato de los archivos será compartido a través de (indicar medio) y obedecerá a la consulta de (indicar variables y/o caracteres para consulta)  Se anexa el diccionario de datos con las variables marcadas a consultar. |

### DICCIONARIO DE DATOS

El Diccionario de elementos de datos es un instrumento de consulta que contiene la definición de los elementos de datos, conceptualizados por las entidades del estado, para el estándar de Lenguaje Común de Intercambio de Información en Colombia.[[6]](#footnote-6)

Este documento describe todos los campos, valores y longitudes de una fuente de información, con el objetivo de interpretar de forma adecuada la misma y facilitar su uso. Para cada fuente de información a intercambiar las partes elaborarán el diccionario de datos el cual se anexará a este Protocolo y tendrá la estructura que se muestra a continuación.

**Estructura del diccionario de datos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la base de datos:** | | |  | | **Preparado por:** | |  | | | **Fecha de preparación:** | |  | | |
| **1, Identificación del archivo de datos** | | | | | **2. Reglas de validación** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Archivo** | **Descripción del Archivo** | **Nombre del Campo** | | **Descripción del Campo** | **Llave Primaria** | **Llave Foránea** | **Campo obligatorio** | **Dominio o lista de valores** | **Tipo de datos** | | **Longitud del campo** | | **Variable sensible o reservada** | **Observaciones** |
| [Indicar si el campo hace parte de la llave primaria] [SI/NO] | [Si el campo hace parte de una llave foránea, indique el archivo y el campo de referencia] | [SI/NO] | [Liste los valores válidos, patrón o rango para el campo] | [Numérico, Cadena, Carácter, Entero, otro] | | [Según el tipo de dato indicar la longitud del campo] | | Acorde a Ley 1581 de 2012 [SI/NO] | [Establecer observaciones acerca de la especificación del registro] |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

**Descripción de campos a diligenciar en el diccionario de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Campo** | **Descripción** |
| Nombre de la base de datos | Nombre de la Base de Datos a referenciar |
| Preparado por | Responsable de diligenciamiento de la información del Diccionario de Datos |
| Fecha de preparación | Fecha de diligenciamiento de la información |
| Nombre del Archivo | Nombre de la base de datos que contiene las tablas de movimiento o transacción |
| Descripción del Archivo | Descripción de los archivos o tablas fuentes que intervienen en la operación. |
| Nombre del Campo o atributo | Nombre de los campos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Descripción del Campo o atributo | Descripción de los campos o atributos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Llave Primaria | Colocar cuando el campo forma parte de la llave primaria una sigla de PK |
| Llave Foránea | Colocar el nombre del archivo y el campo de referencia, si este campo es parte de la llave foránea.  Ejemplo. TABLA\_REFERENCIA.NOMBRE\_CAMPO |
| Campo obligatorio | Colocar SI, si el campo es obligatorio, es decir, que no puede ser "nulo". |
| Dominio o lista de valores | Colocar los valores válidos para este campo, con su respectiva significancia: Ejemplos. [1 = Si, 0 = No] [S = Si, N = No] Los dominios también pueden estar asociados a una tabla de referencia por lo tanto se debe indicar la tabla y campo o atributos asociados. |
| Tipo de datos | Tipo de datos de los campos del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Longitud del campo | Longitud del campo del archivo o columnas de la tabla fuente que intervienen en la operación. |
| Variable sensible o reservada | El diligenciamiento de este campo indica que los campos sin sensibles, por lo que la Entidad debe garantizar la seguridad del dato, según LEY 1581 de 2012 Tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano |
| Observaciones | Agregar Observación si es requerida. |

### INFORMACIÓN PARA CONSULTAR MEDIANTE ACCESO A SERVICIOS WEB

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE INFORMACIÓN** | **CONSUMIDOR DE LA INFORMACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN**  **INFORMACIÓN** | **FUENTE DE INFORMACIÓN** | **PROVEEDOR DE LA INFORMACIÓN** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |
| **DATOS DE SALIDA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |

### INFORMACIÓN PARA ENTREGAR MEDIANTE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE INFORMACIÓN** | **CONSUMIDOR DE LA INFORMACIÓN** | | **INFORMACIÓN** | **FUENTE DE INFORMACIÓN** | **PROVEEDOR DE LA INFORMACIÓN** |
|  |  | |  |  |  |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |
| **DATOS DE SALIDA** | | | | | |
| **VARIABLE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | |
|  | |  | | | |

### PERIODICIDAD DE LA INFORMACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Fuente** | **Periodicidad** | | | | | **Observación** |
| **Mensual** | **Cuatrimestral** | **Semestral** | **Anual** | **Por demanda** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Ejemplo acceso a través del Web Service: Se realizará consulta a través de Web Service al sistema sistema (nombre del sistema o aplicativo) acorde con los requerimientos, para lo cual se asignará un usuario y clave de acceso, que será administrada por la Agencia Nacional de Tierras- ANT, acorde con los protocolos de seguridad de la información. |

### COLABORADOR DESIGNADO

Es la persona delegada por la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información)**,** mediante este protocolo, para ejecutar y realizar acompañamiento a las acciones de intercambio y por tanto debe:

1. Disponer los cortes de información acordados en el presente Protocolo.
2. Generar las alertas oportunamente cuando las fuentes de información o herramientas presenten alguna modificación o no se puedan disponer en los tiempos pactados.
3. Canalizar todas las solicitudes de información requeridas por la entidad que no hayan sido relacionadas en este Protocolo, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin.
4. Gestionar al interior de (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información)**,** las acciones necesarias a fin de garantizar la efectividad de los procesos de intercambio de información e interoperabilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del colaborador designado por** (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) | |
| **Nombre y apellido:** |  |
| **Numero de documento de identidad:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Dependencia** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Tipo de vinculación laboral:** |  |
| **Nombre del jefe inmediato:** |  |
| **Número de documento de identidad** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico** |  |

**Nota:** Cuando el colaborador designado se desvincule de la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información)**,** o su jefe inmediato determine que no seguirá ejerciendo este rol, se debe remitir un oficio a la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)**, indicando el cambio y relacionando los datos del nuevo colaborar designado, contenidos en la tabla del numeral anterior. Este oficio deberá ser firmado por el mismo funcionario (o quien haga sus veces), que firme este Protocolo de Intercambio.

1. **CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD EN EL INTERCAMBIO POR SERVICIOS WEB**

Los servicios expuestos por la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) son protegidos, publicados y cifrados basado en la seguridad de textos SSL/TLS conocido como https. El acceso a la información en el servicio es limitado a los usuarios autorizados. Los datos y la información se mantienen de manera exacta, completa, homogénea, sólida y coherente en el servicio.

Los datos personales serán tratados por la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) de conformidad con los principios rectores y disposiciones normativas contenidas en la Ley 1581 de 2012 reglamentado parcialmente por el decreto 1377 de 2013 y el Capítulo 25 del Título 2, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1074 de 2015 y de la sentencia C-748 de 2011, particularmente a:

• Salvaguardar la seguridad de la información suministrada y,

• Guardar la confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles contenidos en el intercambio de información de acuerdo con lo exigido por la ley y sus decretos reglamentarios.

Es responsabilidad de la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) asumir y establecer los mecanismos a los que haya lugar para la protección y salvaguarda de la información clasificada dentro de la cual se encuentran los datos sensibles sujetos a tratamiento por parte de la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información).

Aplicar los principios rectores y disposiciones contenidas en la Ley 1712 de 2014 reglamentado por el decreto 103 de 2015 y el Decreto 1081 de 2015 sus modificaciones y adiciones (Libro 2, Parte 1, Título 1, Capítulo 2) cuando corresponda; normas que regulan el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para su ejercicio y garantía, y las excepciones a la publicidad de información, según corresponda.

Utilizar la información trasferida única y exclusivamente para el cumplimiento de este Protocolo y para el desarrollo de las funciones administrativas asignadas legalmente la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), garantizando que los datos no podrán ser utilizados para fines comerciales, de explotación económica, personales u otros fines diferentes al citado y autorizado; esta acción perdurará aun cuando haya culminado la vigencia del presente Protocolo.

La **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) no entregarán información catalogada como clasificada o reservada a terceras partes, por tanto, la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información), ni su personal podrán revelar ninguna información sin previo consentimiento por escrito de la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT)** y la (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información).

1. **VIGENCIA**

El presente Protocolo para el intercambio de información tendrá una vigencia de XX (xx) contados a partir del día de su firma, prorrogable mediante comunicación suscrita por LAS PARTES, donde se especificará el tiempo por el cual se prorroga.

Cualquiera de LAS PARTES podrá rescindirlo mediante comunicación a la otra, requiriéndose al menos dos (2) meses de anticipación en este supuesto.

En señal de aceptación, se firma el presente Protocolo en la ciudad de Bogotá, D.C., a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20XX*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **XXXX XXXXX XXXXX**  **Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad-DGOSP - Agencia Nacional de Tierras – ANT**  **XXXX XXXXX XXXXX**  **Subdirección de Sistemas de Información de Tierras-SSIT - Agencia Nacional de Tierras – ANT** | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  (Indicar el nombre de la Entidad con la que se intercambiará la información) |

**Elaboró:**

**Revisó:**

**EL TEXTO EN ROJO ES REEMPLAZABLE POR LA INFORMACIÓN SEGÚN SE INDIQUE; ELIMINAR ESTA NOTA UNA VEZ SE UTILICE LA PRESENTE FORMA**

1. lmasri, R., & Navathe, S. B. (2013). *Fundamentos de bases de datos* (6ª ed.). Pearson [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.oracle.com/co/database/what-is-database/ [↑](#footnote-ref-2)
3. Resolución 460 de 2022 Ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones [↑](#footnote-ref-3)
4. Instructivo para la creación de Diccionario de Datos - <https://www.ideca.gov.co/sites/default/files/documentacion/instructivodd.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. https://lenguaje.mintic.gov.co/utiliza-el-lenguaje/diccionario-de-elementos [↑](#footnote-ref-5)
6. https://lenguaje.mintic.gov.co/utiliza-el-lenguaje/diccionario-de-elementos [↑](#footnote-ref-6)