
	FORMA	FICHA TÉCNICA	CÓDIGO	ADQBS-F-007
	ACTIVIDAD	ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	3
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	16/08/2019

<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>	
<b>FECHA:</b>	
<b>I. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>Objeto:</b> Defina el objeto del proceso iniciando con un verbo en infinitivo.	
<b>Descripción de la necesidad:</b> Indicar detalladamente la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación; especificar si se deriva del plan nacional de desarrollo, de un documento CONPES, la ficha BPIN registrada en el proyecto de inversión en planeación nacional, etc. Dicha necesidad debe obedecer a preguntas como: ¿qué?, ¿para qué?, ¿cuándo?, ¿cómo?	
<b>II. COMPONENTES DEL BIEN O SERVICIO</b>	
<b>Descripción del bien o servicio a contratar:</b> Describir las características técnicas de los bienes o servicios; circunstancias de modo, tiempo y lugar que permitan responder: ¿qué se quiere?, ¿dónde se quiere?, ¿cómo se quiere?, ¿cuánto(s) se quiere(n)?, así como las condiciones de calidad.	
<b>Legislación aplicable al objeto del proceso:</b> Incluir la normatividad y regulación aplicable al objeto del proceso.	
<b>Clasificador de bienes y servicios:</b> Identificar el objeto del proceso de contratación de acuerdo al código del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) hasta el nivel 3 ( <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion">http://www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion</a> ); (guía para la codificación de bienes y servicios <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manualclasificador.pdf">http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manualclasificador.pdf</a> ).	
<b>Obligaciones específicas:</b> Describir únicamente las obligaciones específicas por cuanto atañen a las obligaciones de orden técnico.	
<b>Lugar de ejecución:</b> Indicar el lugar de ejecución, donde se prestarán los servicios o se entregarán los bienes.	
<b>Plazo de ejecución:</b> Señalar el plazo de ejecución del contrato.	
<b>Forma de pago:</b> Señalar la forma de pago de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	
<b>Matriz de riesgos:</b> Incluir los riesgos que se tipificarán, estimarán y asignarán dada la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de acuerdo a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente (manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf</a> ).	



	<b>FORMA</b>	<b>FICHA TÉCNICA</b>	<b>CÓDIGO</b>	ADQBS-F-007
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DEL SECTOR	<b>VERSIÓN</b>	3
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	<b>FECHA</b>	16/08/2019

N	Clase	Fuente	Ejemplo	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento o				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
[Numerar consecutivamente]	[General/Específico]	[Interno/Externo]	[Planeación/Selección/Contratación/Ejecución]	[Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/]	[Describir el Riesgo]	[Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	[1/2/3/4/5]	[1/2/3/4/5]	[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Extremo]	[Entidad Estatal/Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]	[1/2/3/4/5]	[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Extremo]	[Sí/No]	[Entidad Estatal/Contratista]	[Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	[Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	[Definir la forma de realizar el monitoreo]	[Definir la periodicidad del monitoreo]

**Cuadro de costos:** Incluir el cuadro de costos, que permita de forma clara y precisa obtener en el mercado, el valor de los bienes o servicios a adquirir. Los bienes o servicios requeridos se estructuran en un cuadro que le permita al Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual, estimar el costo del proceso.

Por ejemplo:

DESCRIPCIÓN / ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por: