

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                           |                   | Avance                                         |                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| No.                                       | Objetivos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Compromisos gerenciales                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                                                                          | Fecha inicio-fin<br>dd/mm/aa | Actividades                                                                                                               | Peso<br>ponderado | % cumplimiento<br>programado a 1er<br>semestre | % cumplimiento<br>programado a 2º<br>semestre |
| Pilar 1. Productividad Social             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                           |                   |                                                |                                               |
| 1                                         | Acciones Transversales: Gestión de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestionar el cumplimiento de actividades que propendan por el correcto desarrollo de la gestión documental de la entidad                                        | % de cumplimiento de actividades que propendan por el mejoramiento de la gestión documental en la entidad                                                                          | 02/01/2025<br>31/12/2025     | Dar continuidad a la intervención del Fondo Documental INCODER                                                            | 25%               | 30%                                            | 70%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Brindar a la entidad un lugar idóneo y adecuado para la organización de los archivos de gestión                           |                   |                                                |                                               |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Administrar la gestión de correspondencia en la ANT                                                                       |                   |                                                |                                               |
| 2                                         | Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia Nacional de Tierras, mediante estrategias y componentes orientados a mejorar las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos, articulados a la pl                                                                                                                                                                       | Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias informándoles el estado de su ejecución presupuestal y brindando las alertas correspondientes         | % mesas de seguimiento financiero realizadas                                                                                                                                       | 02/01/2025<br>31/12/2025     | gestionar periódicamente con las dependencias de la ANT la realización de mesas de seguimiento financiero y presupuestal. | 25%               | 30%                                            | 70%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Informar a las áreas del estado de ejecución presupuestal                                                                 |                   |                                                |                                               |
| 3                                         | Acciones Transversales: Gestión de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mantener actualizado el Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Entidad                                                                               | PAABS actualizado y publicado en SECOP                                                                                                                                             | 02/01/2025<br>31/12/2025     | Mantener actualizada la herramienta del PAABS para la codificación de los compromisos contractuales de la entidad         | 20%               | 30%                                            | 70%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Publicar periódicamente en el secop la herramienta de PAABS actualizada                                                   |                   |                                                |                                               |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Dar lineamientos para la formulación del PAABS de la siguiente vigencia                                                   |                   |                                                |                                               |
| Pilar 2. Construcción de integridad       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                           |                   |                                                |                                               |
| 4                                         | Orientar a una eficiente función administrativa, integral y transparente de los servidores públicos que prestan sus servicios en la ANT, encaminada al desarrollo y cumplimiento de los objetivos, misión y visión Institucional.                                                                                                                                                                                                     | Promover acciones del sistema integrado de conservación documental en la entidad                                                                                | Cumplimiento de las acciones de promoción del sistema integrado de conservación documental                                                                                         | 02/01/2025<br>31/12/2025     | Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión                                         | 10%               | 20%                                            | 80%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en transferencia documental                                                |                   |                                                |                                               |
| Pilar 3. Gestión Cultural                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                           |                   |                                                |                                               |
| 5                                         | Orientar la gestión administrativa y financiera hacia una gestión eficiente, integral y transparente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mantener los reporte de mapa de riesgos, rendición de cuentas, plan de austeridad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera | Cumplimiento de las acciones de reporte de mapa de riesgos, rendición de cuentas, plan de austeridad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera | 02/01/2025<br>31/12/2025     | Realizar reporte de Plan de mapa de riesgos                                                                               | 10%               | 10%                                            | 90%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Realizar reporte de informe de auteridad                                                                                  |                   |                                                |                                               |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Realizar reporte de informe de rendición de cuentas                                                                       |                   |                                                |                                               |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                           |                   |                                                |                                               |
| 6                                         | Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia Nacional de Tierras, mediante estrategias y componentes orientados a mejorar las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos, articulados a la planeación y objetivos institucionales, con el fin de generar un impacto positivo en la gestión de la Entidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | Promover espacios de socialización y capacitación en temas administrativos, financieros y de gestión documental                                                 | Cumplimiento de las acciones de socialización y capacitación en temas administrativos, financieros y de gestión documental                                                         | 02/01/2025<br>31/12/2025     | Realizar capacitación o estrategias de socialización de temas de gestión documental a funcionarios de la ANT              | 10%               | 20%                                            | 80%                                           |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                              | Realizar capacitación o estrategias de socialización de temas administrativos y/o financieros a funcionarios de la ANT    |                   |                                                |                                               |

FECHA

12/03/2025

VIGENCIA

2025

Firma del Superior Jerárquico  
Angela Lorena Ortiz Rosero - Secretaria General

Firma del Gerente Público  
Edwar Arbey Murillo - Subdirector Administrativo y Financiero